

## Vejledning til planlægning af Havnens Dag

Til alle deltagende aktører

Snarest muligt og helst inden 1. februar:

<p><b><u>Aktivitet:</u></b> Afhold et opstart og planlægningsmøde i Vild med Vand-udvalget. Vi foreslår, at I udvider deltagerlisten til dette stormøde med alle interesserede aktører på havnen og hvem der ellers kunne tænkes at have en interesse i at være med på Havnens Dag – beregn min. 2 timer til mødet og inviter i god tid.</p>	<p><b><u>Ansvarlig:</u></b> Vild med Vand tovholder indkalder</p>
<p><b><u>Dagsorden:</u></b> Husk at vælge en referent fra starten og om nødvendigt en ordstyrer.</p> <p><b>Nedsæt på mødet et decideret "Havnens Dag-udvalg" (HD-udvalg). Det bør som minimum bestå af 3-4 personer og gerne flere.</b></p> <p>Ideen er, at HD-udvalget står for den overordnede afvikling af Havnens Dag og koordinerer imellem alle aktørerne og planlægger det overordnede fælles for dagen. Udvalget kan derfor sagtens bede de øvrige aktører om hjælp til opgaverne. HD-udvalget har som udgangspunkt også kontakten vil Vild med vand-sekretariatet osv.</p> <p>Det er en god idé, hvis I kan samle et udvalg med forskellige kompetencer. Der er bl.a. brug for ansvarlige for flg. opgaver: Pressearbejdet, sikkerhedsansvarlig, lokal markedsføring, kontakt-koordinator til alle deltagende aktører samt en overordnet HD-tovholder.</p> <p>Og så anbefaler vi, at der som minimum deltager én fra både havnen og mindst en fra klubsiden. Det er derfor en god idé, hvis alle aktører på forhånd inden dette første stormøde har overvejet hvor meget og hvad de ønsker at bidrage med til</p>	<p>Vild med Vand tovholder eller HD-tovholder er mødeleder. Alle deltager</p>

## Havnens Dag – 29. maj 2016

<p>Havnens Dag. Med andre ord om man vil være med i HD-udvalget eller blot ønsker at være med som forening/aktør.</p> <p>Foruden de maritime aktiviteter, opfordrer vi til, at I diskuterer hvilke ikke-maritime indslag og aktiviteter, I ønsker at have med. Se separat dokument med liste med forslag til aktiviteter.</p> <p>Men tal først igennem, hvilken type Havnens Dag I ønsker at skabe, og hvilke målgrupper I særligt ønsker at tiltrække. Det skal definere hvilke attraktive aktiviteter I skal planlægge for at ”lokke” de målgrupper med til Havnens Dag, som I finder attraktive. Husk at det er en anledning til, at I med det gode værtskab og attraktive aktiviteter vækker eller genopvækker en drøm hos nogle gæster, som I kan følge op senere med jeres invitationer til åbne Vild med Vand-aktiviteter. Med andre ord anbefaler vi, at I sikrer en sammenhæng imellem de maritime aktiviteter, I vælger at udbyde på Havnens Dag og de Vild med Vand-aktiviteter, som I afholder efterfølgende og helst i juni, så I hurtigt følger op på den gode oplevelse på Havnens Dag. Derfor anbefaler vi at I har invitationer og opslag oppe om de efterfølgende Vild med Vand-aktiviteter klar og med på Havnens Dag.</p> <p>Diskuter hvad I forventer jer af dagen og skriv jeres mål ned; det kan fx være antallet af besøgende eller antallet af forskellige typer aktiviteter.</p> <p>Lav en råskitse af programmet for dagen, som løbende bliver opdateret som aktiviteterne bekræftes til den kontaktansvarlige i HD-udvalget.</p> <p>Overvej om I vil have en til at byde velkommen til åbningen af Havnens Dag. Hvis I ønsker at invitere fx borgmesteren eller en kendt person, er det en god idé at spørge i god tid. Afklar hvilke aktører og klubber der sælger mad og drikke, så I ikke kannibaliserer hinandens udbud, men både sikrer, at der er et godt sortiment og med hensynstagen til, hvem der</p>	<p>Vild med Vand tovholde eller HD-tovholder er mødeleder. Alle deltager</p>
---	--

## Havnens Dag – 29. maj 2016

<p>kan håndtere hvad og har mulighed for at trække på det nødvendige antal frivillige.</p> <p>NB. Hver aktør/forening er selv budgetansvarlig for udgifter og indtægter – Vild med Vand-puljen er ikke til Havnens Dag aktiviteter, men øremærket til de åbne regelmæssige Vild med Vand-aktiviteter.</p> <p>HUSK at tage noter undervejs i hele planlægnings- og afviklingsprocessen – så er Havnens Dag 2017 meget nemmere at gå til.</p>	<p>Vild med Vand tovholde eller HD-tovholder er mødeleder. Alle deltager</p>
---	--

6-8 uger før Havnens Dag: Gerne primo april ellers medio april

<p><b><u>Aktivitet:</u></b> <b>Rekruttering af frivillige hjælpere til dagen</b></p>	<p><b>Ansvarlig:</b></p>
<p>Informer om og markedsfør Havnens Dag for klubbens medlemmer. Fortæl hvorfor I går med på Havnens Dag og skab interesse for at deltage som frivillige hjælpere og for at invitere venner og bekendte til at komme forbi på dagen. Brug jeres egne media: Informer på hjemmesider, Facebook-sider, plakat/infoseddel i klubhuset og via nyhedsmails. Appeller løbende til at klubbernes medlemmer og alle på havnen bakker op om Havnens Dag.</p> <p>Rekruttering af instruktører og bådejere/medlemmer: Definér opgaverne klart, når instruktører og bådejere/medlemmerne kontaktes.</p> <p>Sæt fx en tilmeldingsseddel op og sæt en tidsfrist for tilbagemelding fra frivillige til fx fire uger før Havnens Dag.</p>	<p>Vi anbefaler, at hver aktør vælger en hovedansvarlig for deltagelsen på Havnens Dag, som også påtager sig at sikre at disse opgaver bliver varetaget</p>
<p>Andre opgaver: Tilføj selv.</p>	

## Havnens Dag – 29. maj 2016

6-8 uger før "Havnens Dag": 1. april til medio maj

Aktivitet: Mobilisering og lokal markedsføring	Ansvarlig:
<p>HD-udvalget udarbejder et detaljeret <u>program</u> for dagen, som er koordineret med alle aktører og foreninger, som står for en aktivitet. Giv derfor jeres input med tidspunkt og andet til kontakt-koordinatoren i HD-udvalget.</p> <p>Af hensyn til arbejdet i HD-udvalget med jeres lokale program og plakat, som henholdsvis markedsføres via vildmedvand.dk/ jeres by og udarbejdes af Vild med Vand-sekretariatet, er det vigtigt, at alle fakta til programmet er klar til den 1. april og kommunikeret til HD-udvalget.</p> <p>Information: I maj sender den lokale presseansvarlige materiale ud til lokalpressen, så giv evt. gode historier til vedkommende. Skabelon til pressemeddelelse udarbejdes af VmV-sekretariatet.</p> <p>Alle deltagende bedes hjælpe til med til at markedsføre Havnens Dag lokalt. Den personlige opfordring om at komme altid godt. Hjælp også hinanden med at omdele markedsføringsmateriale der hvor I kommer samt de generelle steder som fx uddannelsesinstitutioner, det lokale supermarked, bibliotek osv.</p>	<p>Alle aktør-ansvarlige.</p> <p>HD-presseansvarlig + VmV-sekretariatet.</p> <p>Alle aktører + HD-presseansvarlige</p> <p>HD-udvalget koordinerer og sørger for materialet</p>

3 uger før Havnens Dag: inden 8. maj

Aktivitet: Udarbejd "sikkerhedsinstruks"	Ansvarlig
<p>Vild med Vand-sekretariatet leverer tjekliste til udarbejdelse af sikkerhedsinstruks inden 1. april</p>	<p>Hovedansvarlige instruktører for alle maritime aktiviteter på vandet</p>

<b>Aktivitet: Udarbejd internt dagsprogram</b>	<b>Ansvarlig</b>
<p>Udarbejd <i>internt</i> dagsprogram som alle frivillige får. Send gerne en mail inden med opgavebeskrivelse og en stor tak for deres deltagelse. Husk at tænke på intern forplejning og pauser/afløsning.</p> <p>Husk at sikre, at der opsamles kontaktdata på alle deltagende og interesserede gæster, så I efterfølgende kan kontakte dem med en opfølgende invitation – gerne til en af de åbne Vild med Vand aktiviteter, som afholdes i juni og senere.</p>	<p>Dette gøres af de respektive aktører/foreninger</p> <p>VmV sekretariatet kommer med skabeloner til dette senere</p>

1 uge før Havnens Dag: Opgave afsluttes søndag den 22. maj

<b>Aktivitet: Gennemgang af materiel</b>	<b>Ansvarlig</b>
<p>Gennemgang af alle både og joller, SUP mv. som skal bruges på dagen for evt. mangler der skal udarbejdes inden</p> <p>Gennemgang af sikkerhedsudstyr, herunder at der er veste til rådighed – kontakt Havnens Dag udvalget hvis I får problemer. Tilretninger af ”sikkerhedsinstruks” i forhold til forventede deltagere samt vejrudsigten etc.</p>	<p>Hovedansvarlig instruktør for hver af de maritime aktiviteter</p>
<b>Vigtigt at huske; I ved det og vi siger det alligevel</b>	
<p>Husk at takke alle frivillige for deres hjælp på dagen, både når de tilmelder sig og efter arrangementet</p> <p>Overbemand om muligt aktiviteter, det er bedre at være for mange end for få når dagen oprinder</p> <p>Vi har bestilt solskinsvejr, men tjek alligevel vejrudsigten i dagene op til 29. maj og tænk i en plan B. Hvad kan flyttes, ændres, udskydes til en anden dag og kommunikeres hvis nødvendigt.</p> <p>Nyd dagen nu I er kommet så langt. Og vis endelig gæsterne at I har det sjovt med det. Så får I alle end bedre oplevelse.</p>	<p>Alle i Vild med Vand udvalget og VmV sekretariatet støtter gerne alt det vi kan</p>

## Havnens Dag – 29. maj 2016

Efter Havnens Dag: 29. maj og ugen efter

Aktivitet: Oprydning, evaluering og opfølgning	Ansvarlig
<p>Oprydning og fejring af en veloverstået Havnens Dag.</p> <p>Vi anbefaler at alle aktører bruger lidt tid på at evaluere planlægning og afvikling af dagen. Gem, men giv også jeres evaluering og feedback til HD-udvalget, som samler alt sammen.</p> <p>For at I får mest muligt ud af Havnens Dag anbefaler vi, at I kontakter alle dem I har fået kontaktdata på til dagen – alle gæster som prøvede aktiviteter – med en invitation til at komme igen i klubben og på havnen.</p> <p>Denne opfølgning er helt central hvis Havnens Dag skal være mere end en enkeltstående event, men udgøre starten på et forløb. Og så er det godt værtsskab.</p>	<p>Alle aktører – udvælg gerne en ansvarlig for henholdsvis oprydning, evaluering og opfølgning</p>

Brug vejledningen som inspiration til at planlægge Havnens Dag. I kan også vælge at gribe det an på jeres helt egen måde.

Se også listen med forslag til aktiviteter på dagen (separat dokument) samt tjekliste-dokumentet i Excel, som dog primært er skrevet til HD-udvalget.

Husk på, at målet med Havnens Dag er at vise netop det gode værtsskab, som I praktiserer på jeres havn og at skabe attraktive oplevelser til jeres ønskede målgrupper og give en smagsprøve på at drømme er tættere på end man tror. En succesfuld Havnens Dag starter med et smil og slutter med et ”på gensyn”.

Det bliver hårdt, men også rigtig sjovt og givtigt at være med til at lave den første årgang Havnens Dag.

***Rigtig god fornøjelse med jeres planlægning af Havnens Dag 2016.***

**Vild med Vand sekretariatet**

**Lone Buchardt og Christian Steffensen**